Rybnik, dnia 09.08.2021 roku

………………………………

(pieczątka jednostki)

SP10.1/ZP/2021

**Zapytanie ofertowe**

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. Miasto Rybnik - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybnik ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik

e-mail: g2.intendent@op.pl

telefon: 32 4221840

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa i wędlin na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku.
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
5. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa i wędlinna potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku” zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
2. dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi (chłodnia), zgodnie z ustaleniami, dostawa odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od zajęć w godzinach 7.00-8.00,
3. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
4. ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych,
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

Zamówione artykuły winny być dostarczone do zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z widocznym terminem przydatności do spożycia. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym.

Zamawiający będzie zamawiał telefonicznie lub mailowo kolejne partie artykułów spożywczych od Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych artykułów spożywczych oraz termin dostawy.

1. Kod CPV: 15100000-9.
2. **WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01 września 2021 roku do 30 grudnia 2021 roku.
5. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
7. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu zamówienia. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktury należy dostarczyć:
9. elektronicznie na adres g2.intendent@op.pl albo
10. osobiście – od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00, albo
11. pocztą na adres Zamawiającego:
12. Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa nr 10 Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku

ul. Grunwaldzka 18,

44-210 Rybnik

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

1. formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

[http://sp10.bip.edukacja.rybnik.eu/](http://zss.bip.edukacja.rybnik.eu/)

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 16 sierpnia 2021 roku do godziny 14:00   
   w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na sukcesywną dostawę mięsa i wędlinna potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku
3. Ofertę należy złożyć:
4. elektronicznie na adres: g2.intendent@op.pl, albo
5. osobiście – od poniedziałku do w piątku od 7:00 do 15:00, albo
6. pocztą na adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa nr 10 Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku

ul. Grunwaldzka 18,

44-210 Rybnik

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
5. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
6. cena 100%
7. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 17 sierpnia 2021 r.:
8. na stronie internetowej pod adresem [http://sp10.bip.edukacja.rybnik.eu/](http://zss.bip.edukacja.rybnik.eu/)
9. przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.
10. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybnik, ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku jest Pani Joanna Moćko kontakt: zss.rybnik@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
4. dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
6. dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Dodatkowych informacji udziela Anna Szeliga (telefon: 32 42 21 840 wew.19 ),
3. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
4. formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1)
5. formularz ofertowy (załącznik nr 2),
6. oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
7. wzór umowy (załącznik nr 4).

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego* Nr SP10.1/ZP/2021

|  |
| --- |
| **Formularz asortymentowo cenowy**  **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | j. miary | zapotrzebowanie | Cena j. netto | Wartość netto |
|  | Boczek gotowany | Kg | 16 |  |  |
|  | Boczek wędzony | kg | 16 |  |  |
|  | Filet z indyka | Kg | 60 |  |  |
|  | Filet z kurczaka | Kg | 160 |  |  |
|  | Kiełbasa biała surowa | Kg | 16 |  |  |
|  | Kiełbasa min zawartość mięsa 85 -90 % | Kg | 80 |  |  |
|  | Kiełbasa śląska | Kg | 40 |  |  |
|  | Kura rosołowa | Kg | 32 |  |  |
|  | Kurczak świeży | Kg | 48 |  |  |
|  | Łopatka wieprzowa | Kg | 80 |  |  |
|  | Mielone wieprzowo-wołowe | Kg | 70 |  |  |
|  | Podudzie / udziec z kurczaka | Kg | 200 |  |  |
|  | Polędwica wieprzowa | Kg | 16 |  |  |
|  | Schab bez kości | Kg | 120 |  |  |
|  | Szynka gotowana ( konserwowa) | Kg | 6 |  |  |
|  | Szynka wp | Kg | 120 |  |  |

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego* SP10. 1/ZP/2021

………………………………

(pieczątka jednostki)

**Formularz ofertowy**

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Oferta na sukcesywną dostawę mięsa i wędlin   
 na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku”.

Dane Wykonawcy:

* Pełna nazwa: ……………………………………………………………………………………
* Adres siedziby: ……………………………………………………………………………………
* Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………
* NIP: ……………………………………………………………………………………
* Numer telefonu: ……………………………………………………………………………………
* Numer rachunku bankowego: ……………………………………………………………………………………
* Nazwisko i imię właściciela:\* ……………………………………………………………………………………
* PESEL właściciela:\* ……………………………………………………………………………………

*\* należy wypełnić w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej)*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: …………………………… złotych, cenę brutto: …………………… złotych.
2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do:
5. ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy (imię i nazwisko oraz numer telefonu): ……………………………………………………………………………………………………………………,
6. podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca

………………………………………………… …………………………………………………

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka)

**Załącznik nr 3**

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „ dostawę mięsa  
    i wędlin” na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku” oświadczam, że;
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art.24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
3. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane   
   w art.22 ust1b, tj:

– z kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów’

– z sytuacji ekonomicznej lub finansowej’

– zdolności technicznej lub zawodowej.

……………………………………., dnia……………………………

Miejscowość

…………………………………………..

Podpis wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**UMOWA NR**

Zawarta w dniu ………………………………………………..r w Rybniku pomiędzy

Miastem Rybnik– Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku, ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik,

reprezentowanym przez Beatę Muszalę– dyrektora placówki

a

………………………………………………………………………zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa mięsa i wędlin dla ………………………………………………w Rybniku zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Dostawca wyłoniony został w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Przedmiot umowy będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania określone   
   w przepisach dotyczących żywności i żywienia.
4. Dostawy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz   
   na ustalonych niniejszą umową warunkach. **Wykonawca** jest odpowiedzialny   
   za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.

**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy: od ……………………………………..r.

**§ 3**

1. Całkowita wartość umowy brutto nie przekroczy …………………….. zł (słownie:…………………………………………………………………………………. . ),   
   w tym należny podatek VAT.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmiany cen jednostkowych produktów ze względu na sezonowość lub radykalne zmiany cen produktów na rynku.
3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku zmian przepisów prawa.

**§ 4**

* 1. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie oraz będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania.
  2. Ceny jednostkowe towarów są stałe przez czas trwania umowy i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. podatki, opłaty, koszty dostawy do siedziby **Zamawiającego** i złożenie we wskazanym miejscu magazynowym).
  3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy,  
     z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
  4. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych artykułów żywnościowych mogą różnić się od podanych w formularzu ofertowym i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania **Zamawiającego**.
  5. **Wykonawca** do ostatniego dnia każdego miesiąca wystawi fakturę VAT za dostarczony,  
     w danym miesiącu towar. Rozliczenie nastąpi w oparciu o dowody dostawy przedkładane przy każdej dostawie wraz z dostarczanym towarem.
  6. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
  7. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego**  
     w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik

NIP: 642-001-07-58

**Odbiorca:**

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku”

ul. Grunwaldzka 18

44-210 Rybnik

**§ 5**

1. Rzeczywista ilość artykułów żywnościowych będzie uzgadniana przy kolejnych zamówieniach i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez **Wykonawcę** jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie zakupi od **Wykonawcy** ilości określonej w zapytaniu ofertowym z powodu mniejszych niż planowane potrzeby w tym zakresie, **Wykonawca** zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
4. W przypadku zakupu przez **Zamawiającego** większej ilości artykułów żywnościowych niż wynikające z zapytania ofertowego, **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów żywnościowych niezamieszczonych w zapytaniu ofertowym po cenach aktualnie obowiązujących  
   u **Wykonawcy**.

**§ 6**

1. **Zamawiający** będzie przedstawiał Wykonawcy zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów żywnościowych telefonicznie, faxem lub e-mailem. Zamówienia będą określać ilości zamawianych towarów oraz termin dostawy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
3. bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie **Zamawiającego**, dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne w terminie określonym w zamówieniu w godzinach 06:00 – 09:00,
4. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
5. ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
6. **Wykonawca** zapewnia, że przedmiot zamówienia jest świeży, nieprzeterminowany  
   w oryginalnym, nieuszkodzonym opakowaniu.
7. **Zamawiający** jest obowiązany do sprawdzenia dostarczonego towaru i w przypadku stwierdzenia wad do powiadomienia **Wykonawcy** o wykrytych wadach niezwłocznie, nie później niż w czasie 1 godziny, od momentu wykrycia wady.
8. Odbiór poszczególnych partii artykułów żywnościowych odbywać się będzie na podstawie dokumentów przewozowych określających ilość dostarczonych towarów.
9. Przy każdej dostawie, jeżeli zachodzi taka potrzeba, **Wykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** stosowne dokumenty (atesty) do zakupionego towaru.
10. W okresie realizacji zamówienia **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany dostarczonego towaru posiadającego wady w czasie 1 godziny od momentu powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.

**§ 7**

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony **Zamawiającego** jest Pani –………………….Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest ………………………….................................................................................................
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**.

**§ 8**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** kwoty opisanej w § 3 ust. 1,
   2. za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. b,
   3. za opóźnienie w wymianie wadliwego towaru w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez **Zamawiającego**.
3. Naliczone przez **Zamawiającego** kary umowne zostaną potrącone z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku rażących uchybień w dostawie **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.

**§ 9**

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

**§ 10**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy   
lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy   
w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

* 1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:

1. zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**;
2. zaistnienia, po zwarciu niniejszej Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą,   
   na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar  
   i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, zaraza, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
5. przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli z przyczyn   
   od **Wykonawcy** niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
6. dopuszczalnej prawem zmiany Stron Umowy lub jej oznaczenia i danych;
7. zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów  
   i usług (VAT);
8. zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
9. wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia lub zwiększenia przez **Zamawiającego** zakresu Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
   1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
   2. Przeniesienie przez **Wykonawcę** wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy   
      lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą   
przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**