

.....  
(pieczęćka jednostki)

SP10./05.12.2023

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. Św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku  
ul. Grunwaldzka 18,  
44-210 Rybnik  
Adres e-mail: g2.intendent@op.pl  
Telefon: 32 42 21 840 wew.19

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr.10 im. Św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku**

2. Kod CPV: 15851000-8 Potrawy mączne

3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zakup i sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych na potrzeby **Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr.10 w Rybniku zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**

1. Ogólne informacje:

- 1) **dostawa dwa raz w tygodniu**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- 2) zakup artykułów spożywczych będzie się odbywał partiami, a zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę. Zamówienia będą określać ilości zamawianych towarów oraz termin dostawy,
- 3) zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, z widocznym terminem przydatności do spożycia,
- 4) nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 5) w przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości, Zamawiający odmówi jej przyjęcia i niezwłocznie zgłosi reklamację osobiście lub telefonicznie,

- 6) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych,
- 7) szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania Zamawiającego,
- 8) w przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów spożywczych niż wynikające z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami umowy, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów spożywczych, niezamieszczonych w zapytaniu ofertowym, po cenach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy,
- 10) określony w formularzu asortymentowo – cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami jakościowymi.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
  - b) dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne w terminie określonym w zamówieniu w godzinach **7.00 - 9.00**,
  - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
  - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z trzech elementów:
  - 1) formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
  - 2) formularza asortymentowo – cenowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
  - 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
  - 4) załącznik nr 4 Umowa
2. Wszystkie elementy formularza ofertowego, formularza asortymentowo-cenowego oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [sp10.bip.edukacja.rybnik.eu](http://sp10.bip.edukacja.rybnik.eu)

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do dnia **12 grudzień 2023 roku do godziny 9:00**
2. Ofertę należy złożyć:
  - 1) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30
  - 2) pocztą na adres Zamawiającego:

*Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. Św. Jadwigi  
Królowej Polski w Rybniku  
ul. Grunwaldzka 18  
44-210 Rybnik*

Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup i sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr.10 im. Św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku**

**ul. Grunwaldzka 18  
44-210 Rybnik**

albo

**3)** elektronicznie na adres **g2.intendent@op.pl**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%
4. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony **do 15 grudnia 2023** roku na stronie internetowej pod adresem: **sp10.bip.edukacja.rybnik.eu**

#### **2. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH**

Administratorem danych osobowych jest **Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr.10 im. Św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku**  
**ul. Grunwaldzka 18**  
**44-210 Rybnik**

1. SP10 wyznaczył inspektora ochrony danych jest Małgorzata Wistuba - Kupska, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. Św. Jadwigi Królowej Polski w Rybnik ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: **zss.rybnik@gmail.com** w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych

osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
4. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
  - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
  - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela Anna Szeliga (telefon: 32 4221840 wew. 19, e-mail: g2.intendent@op.pl)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - a) formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 1),
  - b) formularz ofertowy (załączniki nr 2),
  - c) oświadczenie Wykonawcy (załączniki nr 3),
  - d) projekt umowy (załączniki nr 4).