Zarządzenie nr 3/2014
Dyrektora Gimnazjum Sportowego nr 2 im. św. Jadwigi Królowej Polski
w Rybniku z dnia 22.04.2014

w sprawie: wprowadzenia regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu określonego w art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Gimnazjum Sportowym nr 2.

§ 1

1. Wymienione w Regulaminie pojęcia należy rozumieć zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli w Zarządzeniu jest mowa o Zamawiającym należy przez to rozumieć Gimnazjum Sportowe nr 2 w Rybniku.

§ 2

3. Wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz poprzez optymalne dobranie metod i środków, które będą służyć osiągnięciu założonych celów - zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
4. Zamawiający przy dokonywaniu wydatków dodatkowo winien kierować się zasadami udzielania zamówień publicznych tj.: zasadą równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji z zachowaniem zasady jawności.
5. Udzielanie zamówień publicznych na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych jest dopuszczalne w granicach wydatków, które zostały ujęte w planie finansowym jednostki.
6. W przypadku zamówień których realizacja wykracza poza dany rok budżetowy, należy je uwzględnić w planie zamówień publicznych wraz z podaniem kwoty koniecznej do zabezpieczenia na kolejne lata.

§ 3

1. W Gimnazjum Sportowym nr 2 opracowuje się plan zamówień publicznych zawierający:
   a. nazwę zamówienia,
   b. rodzaj zamówienia (np. dostawa, usługa, robota budowlana),
   c. szacunkową wartość zamówienia wymienioną w danej pozycji planu,
   d. kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), który najdokładniej określa przedmiot zamówienia,
   e. planowany tryb udzielenia zamówienia,
   f. termin rozpoczęcia postępowania,
   g. termin realizacji zamówienia.
2. Przystępując do szacowania wartości zamówienia, powinno się ustalić z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych tego samego rodzaju, które szkoła zamierza nabyć i oszacować ich łączną wartość, niezależnie od

tego czy zamierza je nabyć jednorazowo w ramach jednego zadania, czy też sukcesywnie w ramach odrębnych zadań.

3. Nie można, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

§ 4

1. Plan zamówień publicznych może być zmieniony w trakcie roku:
2. Jeżeli w trakcie roku pojawi się potrzeba udzielenia zamówienia nieuwzględnionego w planie, a tożsame zamówienia przewidziane w planie nie zostały jeszcze udzielone, wówczas wartość szacunkową zamówień sumuje się i należy ich udzielić w oparciu o procedurę wynikającą z sumowanych wartości szacunkowych.
3. Jeżeli przewidziane w planie zamówienie zostało już udzielone, wówczas w związku z nieprzewidzianą potrzebą udzielenia dodatkowego zamówienia tożsamego z ujętym w planie, zostanie ono udzielone z zastosowaniem przepisów ustawy odnoszących się do wartości nieprzewidzianego zamówienia.

§ 5

1. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków, których wartość przekracza kwotę **3 000 € netto, a nie przekracza 30 000 € netto,** należy przeprowadzić analizę rynku w sposób, który zapewnia konkurencję (tj. poprzez wystąpienie do co najmniej 3 Wykonawców).
2. W uzasadnionym przypadku za zgodą kierownika zamawiającego odstępuje się od przeprowadzenia analizy rynku.
3. Przypadek, o którym mowa w ust.2 może obejmować w szczególności:
   - konieczność usunięcia awarii,
   - wyjątkową sytuację, której nie dało się przewidzieć wymagającą natychmiastowego wykonania zamówienia,
4. W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza **3 000 € netto**, nie stosuje się analizy rynku i nie ma konieczności zbierania ofert.

§ 6

1. Rozeznanie, o którym mowa w §5 ust. 1 musi obejmować, co najmniej trzech wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca.
3. W przypadku zamówień o wartości **nieprzekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **3 000 € netto**, w celu zapewnienia, iż wydatek publiczny zostanie dokonany w zgodzie z brzmieniem art. 35 ustawy o finansach publicznych przeprowadza się **telefoniczne rozeznanie rynku bez konieczności pisemnego dokumentowania.**
4. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej **3 000 € netto**, a nie przekraczającej **30 000€ netto**, z przeprowadzonej procedury sporządza się pisemną notatkę służbową **wg załącznika nr 1.**

§ 7

1. Zamówienia, o wartości do 30 000 € podlegają wpisowi do rejestru zamówień
2. Rejestr zawiera informacje dotyczące:
   a) przedmiotu zamówienia,
   b) charakteru udzielonego zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana),
   c) trybu postępowania,
   d) daty zawarcia umowy
   e) wartości udzielonego zamówienia.

§ 8

1. Pracownik merytoryczny realizując dane zamówienie może podjąć decyzję o zawarciu umowy w formie pisemnej.
2. Umowa winna być zawarta na czas oznaczony i nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
3. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
   a) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
   b) energii elektrycznej z sieci ciepłowniczej
   c) gazu z sieci gazowej
   d) ciepła z sieci ciepłowniczej
   e) licencji na oprogramowanie komputerowe
4. Zawarta umowa winna zawierać nagłówek o następującej treści: *„Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust.8”.*
5. Zawarta umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 1

Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku dla postępowania o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Opis przedmiotu zamówienia: ……..
2. Rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*
3. Kod CPV/CPC: ……
4. Termin realizacji/wykonania zamówienia; ……
5. Wartość zamówienia: …….. ustalona na podstawie ofert
6. Wartość zamówienia w euro: …….. przeliczona zgodnie z ogłoszonym kursem: **4,2249**
7. Nazwisko i imię osoby ustalającej wartość zamówienia: ……..
8. Data ustalenia wartości zamówienia: ……..
9. Informacje dotyczące ofert:

Lp.	Data wpływu oferty/ uzyskania informacji	Nazwa i adres wykonawcy	Inne przyjęte kryteria (gwarancje, termin dostawy itp.)	Cena netto

10. Wybrano ofertę nr: ……..
11. Uzasadnienie wyboru: ……
12. Konieczność podpisania umowy: TAK/NIE *
13. osoba dokonująca wyboru firmy/przeprowadzająca rozeznanie rynku ……..

Notatkę sporządziła ……
(podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne)

Wydatek znajduje pokrycie w planie finansowym ……
(podpis głównego księgowego)

Zatwierdzam do realizacji ……
(podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)