

**Zarządzenie z dnia 1 września 2021 roku**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10**  
**im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przeprowadzania służby**  
**przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę”**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia z dnia 1 września 2021 roku – „Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę”

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ I ORGANIZOWANIA EGZAMINU KOŃCZĄCEGO TĘ SŁUŻBĘ**

### § 1.

1. „Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa sposób przeprowadzenia służby przygotowawczej i egzaminu kończącego tę służbę w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku.
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
  - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku.

### § 2.

Służba przygotowawcza przeprowadzania jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

### § 3.

Służba przygotowawcza ma na celu zapoznanie się pracownika ze specyfiką funkcjonowania Szkoły oraz podstawowymi przepisami prawa i procedurami kontroli zarządczej obowiązującymi w Szkole.

### § 4.

Bezpośredni przełożony sprawuje opiekę nad pracownikiem, który odbywa służbę przygotowawczą, przygotowuje harmonogram służby przygotowawczej, a po jej

zakończeniu opinii na temat pracownika i zestaw pytań na egzamin kończący tę służbę.

#### § 5.

1. Na umotywowane wnioski bezpośredniego przełożonego pracownika, który powinien odbyć służbę przygotowawczą, dyrektor może zwolnić pracownika z obowiązku odbywania służby przygotowawczej i przeprowadzić egzamin kończący tę służbę. Jeśli bezpośrednim przełożonym pracownika, który powinien odbyć służbę przygotowawczą jest dyrektor, pracownik ten sam występuje z wnioskiem o zwolnienie z obowiązku odbywania służby przygotowawczej.
2. W przypadku, gdy pracownik został zwolniony z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, bezpośredni przełożony przygotowuje jedynie zestaw pytań na egzamin kończący tę służbę.

#### § 6.

1. Egzamin kończący służbę przygotowawczą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
2. Termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą ustala przewodniczący komisji z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku, gdy pracownik nie został zwolniony z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, warunkiem dopuszczenia do egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego.
4. Egzamin kończący służbę przygotowawczą ma formę ustną i polega na odpowiedzi na 10 pytań. Za prawidłową odpowiedź na zadane pytanie przyznaje się 1 punkt, a za brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłową – 0 punktów.
5. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest uzyskanie co najmniej 60 % wymaganej liczby punktów.
6. W przypadku nieuzyskania przez pracownika wymaganej liczby punktów, pracownik może, za zgodą dyrektora, przystąpić do egzaminu poprawkowego.

#### § 7.

Z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą sporządzany jest protokół. Protokół sporządzają i podpisują członkowie komisji, o której mowa w § 6 ust. 1.

#### § 8.

1. W przypadku, gdy pracownik uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, dyrektor przyjmuje ślubowanie pracownika i wydaje zaświadczenie o ukończeniu służby przygotowawczej z wynikiem pozytywnym.
2. Odpis zaświadczenia włącza się do teczki akt osobowych pracownika.

#### § 9.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” decyzję podejmuje dyrektor.