

Zarządzenie z dnia 1 września 2020 roku
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10
im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku

w sprawie wprowadzenia „Procedury awansu zawodowego”
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10
im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami (Dz.U.2019.2215) - rozdział 3a,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2019.1650).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedury awansu zawodowego”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

Załącznik do zarządzenia z dnia 1 września 2020r.

„Procedura awansu zawodowego”

PROCEDURA AWANSU ZAWODOWEGO

1. Nauczyciele składają wnioski:

- a) o rozpoczęcie stażu w trybie art. 9d ust. 1 KN nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,
- b) o rozpoczęcie stażu w trybie art. 9c ust. 2 KN nauczycieli kontraktowych i mianowanych ze stopniem naukowym doktora,
- c) o rozpoczęcie dodatkowego stażu w trybie:
 - art. 9c ust. 5f KN gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego jest negatywna,
 - art. 9g ust. 8 KN z powodu nie uzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej,
 - art. 9g ust. 8 KN z powodu nie zdania egzaminu,
- d) o ponowne rozpoczęcie stażu w związku przerwą w pracy trwającą dłużej niż rok w trybie art. 9d ust. 5 KN,
- e) o zamiarze przerywania stażu od nauczycieli kontraktowych i mianowanych w trybie art. 9d ust. 6 KN,
- f) nauczyciel stażysta nie składa wniosku, a staż jego rozpoczyna się 1 września z chwilą rozpoczęcia pracy i trwa 9 miesięcy,
- g) nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego,
- h) wniosek powinien zawierać:
 - określenie rodzaju stażu,
 - określenie podstawy prawnej do otwarcia stażu,
- i) nauczyciel rozpoczynający staż na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego składa plan rozwoju zawodowego wraz ze złożonym

wnioskiem, a nauczyciel stażysta oraz kontynuujący staż po przejściu z innej placówki do dnia 20 września,

j) wpływające wnioski są opatrywane pieczęcią „Wpłynęło”, rejestrowane zgodnie z RWA i przechowywane w sekretariacie szkoły.

2. Dyrektor odpowiada pisemnie na złożony wniosek w terminie 14 dni. Odpowiedź określa:

- a) termin rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- b) termin złożenia sprawozdania z realizacji stażu,
- c) imię i nazwisko opiekuna stażu w przypadku nauczycieli kontraktowych.

3. Dyrektor zawiadamia pisemnie nauczyciela stażystę o rozpoczęciu stażu na nauczyciela kontraktowego w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

Zawiadomienie określa:

- a) termin rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- b) termin złożenia sprawozdania z realizacji stażu,
- c) imię i nazwisko opiekuna stażu.

4. Powoływanie opiekunów dla nauczycieli odbywających staż:

- a) w porozumieniu z nauczycielem dyrektor wyznacza opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staż do 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,
- b) nauczyciel, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, otrzymuje pisemną decyzję o pełnieniu tej funkcji wraz z zakresem obowiązków,
- c) pisma rejestrowane są zgodnie z RWA i przechowywane zarówno w teczce akt osobowych opiekuna stażu, jak i dokumentacji stażu.

5. Tryb postępowania w przypadku odbywania stażu w kilku szkołach (który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, a łączny wymiar jego zajęć stanowi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska):

- a) w takim przypadku nauczyciel zwraca się do dyrektora wybranej szkoły z podaniem o rozpoczęcie procedury,
- b) dyrektor szkoły występuje pisemnie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z prośbą o wyznaczenie go do wykonywania czynności związanych z odbyciem stażu zgodnie z procedurą przyjętą w szkole,
- c) o otrzymanej decyzji organu sprawującego nadzór dyrektor zawiadamia nauczyciela pisemnie,
- d) wszelkie pisma związane z tym trybem są przechowywane w dokumentacji stażu.

6. Zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego na okres stażu w trybie art. 9c ust. 3 KN:
 - a) dyrektor zatwierdza do realizacji plan rozwoju zawodowego w terminie do 30 września danego roku na złożonym planie,
 - b) plan rozwoju zawodowego uwzględnia wymagania zawarte w aktualnym Rozporządzeniu MENiS w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
 - c) plany przechowywane są w dokumentacji awansu zawodowego,
 - d) w czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzić zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu (§4 ust. 5 rozporządzenia MEN). W tym samym terminie do dyrektora powinna wpłynąć opinia opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu (§5 ust. 2 rozporządzenia MEN).
8. Ustalenie oceny dorobku zawodowego za okres stażu w trybie art. 9c ust. 5 KN:
 - a) opiekun stażu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły opinię o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego,
 - b) projekt oceny przechowywany jest w dokumentacji stażu,
 - c) po zakończeniu stażu dyrektor zwraca się o opinię o nauczycielu, którego staż kończy się z ostatnim dniem maja, do Rady Rodziców,
 - d) Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
 - e) nieprzedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania,
 - f) dyrektor sporządza ocenę dorobku zawodowego, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu (stażysta i kontraktowy) i po zasięgnięciu opinii RR (stażysta, kontraktowy)

- i mianowany), w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- g) ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie i pouczenie o możliwości wniesienia odwołania,
 - h) w przypadku nauczycieli odbywających staż w kilku szkołach, wyznaczony przez organ nadzorujący, dyrektor przed wystawieniem oceny dorobku zawodowego, zasięga opinii o pracy nauczyciela u dyrektorów pozostałych szkół,
 - i) w przypadku nauczycieli, zmieniających miejsce zatrudnienia, dyrektor szkoły ustala ocenę dorobku zawodowego biorąc pod uwagę częściową ocenę dorobku zawodowego z poprzedniej placówki,
 - j) w przypadku nauczycieli, którzy z początkiem roku szkolnego przechodzą do innej placówki, dyrektor ustala, zgodnie procedurą, częściową ocenę dorobku zawodowego.

9. Sprawowanie nadzoru nad nauczycielem odbywającym staż:

- a) hospitowanie zajęć,
- b) gromadzenie informacji o stażyście,
- c) obserwacja postawy nauczyciela w pracy (konferencje, udział w zespołach przedmiotowych, mierzeniu jakości, imprezach i uroczystościach szkolnych, dyscyplina pracy i dyspozycyjność),
- d) dokumentacja dotycząca monitorowania przebiegu stażu znajduje się w protokolarzu zespołów przedmiotowych, rady pedagogicznej, dokumentacji nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły oraz dokumentacji awansu zawodowego,
- e) indywidualne konsultacje ze stażystami.

10. Nadzór nad opiekunami stażu:

- a) przeszkolenie opiekuna stażu,
- b) rozmowy z opiekunami stażu – koniec każdego semestru,
- c) indywidualne konsultacje z opiekunami stażu,
- d) semestralne sprawozdania opiekunów stażu – protokolarz rady pedagogicznej oraz dokumentacja nadzoru przebiegu stażu.

11. Przerwanie stażu:

- a) w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu pozostawania w stanie nieczynnym, czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop

wypoczynkowy i urlopy, o których mowa w ust. 5a, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.

- b) w przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
- c) w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu ojcowskiego, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.
- d) w przypadku gdy łączny czas nieprzerwanej nieobecności w pracy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz w ust. 5, jest dłuższy niż rok i 6 miesięcy, nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
- e) nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany mogą przerwać staż na swój wniosek w każdym czasie. W przypadku ponownego rozpoczęcia stażu odbywają staż w pełnym wymiarze.

12. Przyjmowanie wniosków o postępowanie kwalifikacyjne:

- a) nauczyciel stażysta składa na ręce dyrektora wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego wraz z dokumentacją, w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- b) nauczyciel kontraktowy składa wniosek z dokumentacją o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do Prezydenta Miasta Rybnika w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- c) nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Rybniku.

13. Terminy prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych:

- a) komisje kwalifikacyjne i egzaminacyjne pracują cały rok,
- b) nauczycielom, którzy złożą wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku,
- c) nauczycielom, którzy złożą wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego do dnia 31 października danego

roku, właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

d) warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu, zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela, oraz:

- w przypadku nauczyciela stażysty - uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie,
- w przypadku nauczyciela kontraktowego - zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną,
- w przypadku nauczyciela mianowanego - uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.