

Zarządzenie z dnia 16 grudnia 2021 roku
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10
im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku

w sprawie wprowadzenia
„organizacji realizacji zadań Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa
Sportowego nr 10 w Rybniku dla administracji i obsługi”

Na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021r. poz. 2301).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
- Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2021.2095).

§ 1.

Od 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2021r. ogranicza się funkcjonowanie publicznych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży – w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty rozpoczyna się realizacja zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2.

Organizacja pracy pracowników niepedagogicznych tj. administracji i obsługi:

- dyrektor szkoły, jeżeli istnieje taka potrzeba lub na wniosek (Załącznik nr 1) pracownika zleca pracownikom administracji wykonywanie pracy zdalnie (Załącznik nr 2),

- dyrektor szkoły, jeżeli istnieje taka potrzeba zleca pracownikom obsługi pozostanie w gotowości do pracy. Pracownicy obsługi pozostają wówczas do dyspozycji dyrektora szkoły i są w gotowości do wykonywania pracy,
- w przypadku wyższej konieczności związanej z organizacją pracy, zastrzega się możliwość zmiany organizacji pracy i wezwanie pracowników świadczących pracę zdalnie lub pozostających w gotowości do pracy do świadczenia jej na miejscu w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik nr 1 - wniosek

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa, adres pracodawcy)

Wniosek o pracę zdalną

Z uwagi na panującą sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19 zwracam się z prośbą o umożliwienie mi pracy zdalnej w dniach od do / od dnia*

Pracę zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania / inne*

.....
.....
(adres wykonywania pracy zdalnej)

Uzasadnienie

.....
(podpis pracownika)

.....
(stanowisko pracy / komórka organizacyjna)

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 - polecenie pracy zdalnej

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w celu przeciwdziałania COVID-19 polecam Pani/Panu*

.....
(imię i nazwisko pracownika)

świadczenie pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w formie pracy zdalnej w dniach od do

.....
(data i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić.