

**Aneks z dnia 12 marca 2021 roku
do zarządzenia z dnia 1 września 2020 roku
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10
im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku**

**w sprawie wprowadzenia
"Regulaminu Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli"
w Szkole Podstawowej
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski
w Rybniku**

Na podstawie:

Zarządzenia 117/2021 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2021r.
w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach
oświatowych dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym w roku 2021.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zaktualizowany Regulamin Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku - co stanowi załącznik do Aneksu.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się z Regulaminem WDN w terminie 7 dni od jego wprowadzenia oraz jego przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Aneksu z dnia 12 marca 2021r. do zarządzenia z dnia 1 września 2020r. „Regulamin Wewnętrzny Doskonalenia Nauczycieli”

REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10
im. św. Jadwigi Królowej Polski
w Rybniku

W związku z przyznaniem szkole funduszy na doskonalenie zawodowe ustala się następujący sposób dofinansowania:

§ 1.

Ze środków na doskonalenie zawodowe przeznaczam na pokrycie:

1. Dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie ponoszonych przez nauczycieli w każdym semestrze:
 - a) studia I stopnia (kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata) do 80% opłaty, nie więcej jednak niż 1.500zł za semestr;
 - b) studia II stopnia (uzupełniające wykształcenie do poziomu magisterskiego) do 90% opłaty, nie więcej jednak niż 2.000zł za semestr;
 - c) studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne – do 100% opłaty, nie więcej jednak niż 2.500zł za semestr.
2. Dofinansowania następujących formy doskonalenia nauczycieli:
 - a) seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia, studia podyplomowe oraz innych formy doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzone odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - b) szkolenia branżowe.
3. Dofinansowanie dotyczy doskonalenia nauczycieli w zakresie:
 - a) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
 - b) rozwiązywania konfliktów szkolnych i przeciwdziałania przemocy w szkole,

- c) bezpiecznego i odpowiedniego korzystania z zasobów dostępnych w sieci,
 - d) motywowania uczniów do pracy,
 - e) realizacji podstawy programowej,
 - f) ewaluacji pracy nauczyciela,
 - g) współpracy z rodzicami,
 - h) przeciwdziałania uzależnieniom,
 - i) pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Podziału środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli dokonuje się w następujący sposób:
- a) 50% środków pozostaje w planie wydatków Wydziału Edukacji. Środki te przeznaczone zostaną na dofinansowanie opłat ponoszonych przez nauczycieli za studia oraz kursy kwalifikacyjne oraz dofinansowanie szkoleń i warsztatów organizowanych dla dyrektorów placówek oświatowych,
 - b) 50% środków znajduje się w planach finansowych placówek oświatowych, zgodnie z wnioskami o dofinansowanie doskonalenia zawodowego złożonymi przez dyrektora szkoły do organu prowadzącego.
5. Środki, o których mowa w ust. 4 pkt b) wydatkowane są na podstawie umów lub faktur wystawionych na oświatową jednostkę budżetową lub nauczyciela, przedłożonych wraz z opisem w jednostce do zapłaty lub refundacji.
6. Wniosek o dofinansowanie, poza przypadkami określonymi w § 3, rozpatruje dyrektor oświatowej jednostki budżetowej.

§ 2.

1. Do korzystania ze środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli uprawnieni są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku.
2. Szkolenie przewidziane dla całej Rady Pedagogicznej jest obowiązkową formą doskonalenia dla każdego nauczyciela.

3. Decyzje w sprawach doboru form i zakresu tematycznego doskonalenia skierowanego do całej rady pedagogicznej podejmuje dyrektor szkoły, po konsultacji z liderem WDN.
4. Wszystkie formy doskonalenia wewnątrzszkolnego odbywają się w czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia.
5. Uczestnictwo nauczyciela w formie doskonalenia nie wynikającej z planu WDN, a odbywającej się w godzinach pracy może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zgody na urlop bezpłatny lub na zasadzie porozumienia z dyrektorem placówki.
6. Doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
 - a) doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
 - b) doskonalenie wewnętrzne,
 - c) doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).

§ 3.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w ust.1, przyznawane jest na jeden semestr studiów/kursu kwalifikacyjnego na podstawie wniosku złożonego przez nauczyciela zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Za zgodą Zastępcy Prezydenta Miasta właściwego do spraw oświaty, możliwe jest przyznanie dofinansowania na dwa semestry.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się za pośrednictwem dyrektora oświatowej jednostki budżetowej, który po zaopiniowaniu przekazuje go do Wydziału Edukacji w następujących terminach:
 - a) do 7 maja 2021r.
 - b) do 29 października 2021r.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, po terminie, z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, będzie rozpatrywane indywidualnie przez Zastępcę Prezydenta Miasta właściwego do spraw oświaty.
5. Zastępca Prezydenta Miasta właściwy do spraw oświaty, po zapoznaniu się z wnioskami, decyduje o przyznaniu dofinansowania oraz o jego wysokości odnośnie poszczególnych nauczycieli.
6. Wypłata przyznanego dofinansowania dokonana będzie po uprzednim spełnieniu następujących warunków:

- a) zawarciu umowy (ramowy wzór określa załącznik nr 2 do regulaminu) pomiędzy dyrektorem a nauczycielem podnoszącym swoje kwalifikacje,
 - b) przedstawieniu dyrektorowi przez nauczyciela zaświadczenia organizatora kształcenia o studiowaniu bądź udziale w kursie kwalifikacyjnym (rok, semestr i wysokość opłaty),
 - c) przedstawieniu dyrektorowi kopii dowodu dokonania opłaty za dany semestr nauki (faktury/rachunku wystawionego na wnioskującego nauczyciela).
7. Brak dofinansowania w danym semestrze nie pozbawia nauczyciela prawa do ponownego ubiegania się o dopłatę w semestrze kolejnym, gdyż przyznanie jej jest uzależnione od limitu środków oraz kadrowych potrzeb oświatowych Miasta Rybnika.
8. W przypadku dyrektorów szkół czynności opisane w ust. 6 za pracodawcę wykonuje Zastępca Prezydenta Miasta właściwy do spraw oświaty

§ 4.

1. Uczestnik zewnętrznego doskonalenia korzystający z dofinansowania jest zobowiązany do następujących działań:
 - a) przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły lub przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym placówki;
 - b) wykorzystania nabytej wiedzy lub umiejętności zawodowych w praktyce szkolnej poprzez podejmowania działań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Nauczyciel, który odbył szkolenie zewnętrzne dofinansowane ze środków publicznych obowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia przedłożyć dyrektorowi zaświadczenie od organizatora szkolenia o zakresie i wymiarze godzin zajęć szkoleniowych oraz - w formie ustnej - przedstawić recenzję o jakości kursu/szkolenia.
3. Ustala się następujące specjalności, na które przysługuje dofinansowanie ze środków przeznaczonych na doskonalenia zawodowe nauczycieli:
 - z zakresu udzielania uczniom specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (m. in. logopedia, terapia pedagogiczna, psychoterapia, socjoterapia, integracja sensoryczna, Zespół Aspergera i spektrum

autyzmu, neurologopedia, surdopedagogika, tyflopädagogika, wczesne wspomaganie rozwoju i inne),

- z oligofrenopedagogiki,
- z pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej,
- z zakresu przygotowania pedagogicznego,
- z psychologii,
- z matematyki,
- z fizyki,
- z geografii,
- z chemii,
- z biologii,
- z przyrody,
- z języka polskiego,
- z zakresu języków obcych,
- z historii,
- z wiedzy o społeczeństwie,
- z edukacji dla bezpieczeństwa,
- z edukacji regionalnej,
- z zakresu praktycznej i teoretycznej nauki zawodu,
- z bibliotekoznawstwa,
- z zakresu informatyki, techniki i technologii informacyjnej,
- z wychowania fizycznego, w tym kursy trenerskie,
- z gimnastyki korekcyjnej,
- z muzyki, rytmiki i tańca,
- z zakresu nauczania przedmiotów zawodowych,
- z przedsiębiorczości w szkole,
- z religii i etyki,
- z plastyki, techniki oraz zajęć artystycznych,
- z doradztwa zawodowego,
- z wychowania do życia w rodzinie,
- z zakresu zarządzania oświatą.

§ 5.

Dofinansowanie do form doskonalenia i kształcenia będzie następować do czasu wyczerpania przyznanego limitu na podstawie zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną zewnętrznego doskonalenia RP na rok 2021.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
(właściwy do spraw oświaty)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

Wnioskuje o przyznanie mi dofinansowania do opłaty poniesionej za semestr studiów I stopnia/studiów II stopnia/studiów podyplomowych / kursu kwalifikacyjnego*

*(niepotrzebne skreślić)

I. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko nauczyciela
2. Miejsce zatrudnienia
3. Staż pracy/stopień awansu zawodowego
4. Dotychczasowe wykształcenie¹
.....
.....
.....
.....
5. Nauczane przedmioty

II. Informacje o formie kształcenia, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie:

1	Nazwa organizatora kształcenia	
2	Dokładny adres organizatora	
3	Forma doskonalenia	<input type="checkbox"/> studia I stopnia <input type="checkbox"/> studia II stopnia <input type="checkbox"/> studia podyplomowe, <input type="checkbox"/> kurs kwalifikacyjny
4	Kierunek studiów albo nazwa kursu kwalifikacyjnego	

5	Czas trwania studiów /kursu – liczba semestrów	
6	Stan studiów /kursu – podać ukończony semestr	
7	Wysokość opłaty poniesionej za wnioskowany semestr	

.....
(data i podpis nauczyciela)

III. Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej podejmowanej przez nauczyciela formy doskonalenia zawodowego - opinia dyrektora szkoły.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie jako dyrektor szkoły/placówki stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
(pieczęćka szkoły/placówki)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis dyrektora)

¹ Aktualny poziom wykształcenia (w tym kierunek, specjalność) oraz ukończone studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne (kierunek, specjalność).

U M O W A

zawarta w dniu r.
pomiędzy w Rybniku zwaną/ym dalej
Pracodawcą, reprezentowaną/ym przez
Dyrektora
a
Panią/em..... zamieszkałą/ym w
posiadającym PESEL
zwanym w dalszej treści umowy Pracownikiem:

§ 1.

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podjął naukę w
(nazwa organizatora kształcenia, forma, kierunek)
od dnia roku.
2. Pracownik oświadcza, że:
 - a. kształcenie będzie odbywało się w systemie
(zaocznym, wieczorowym)
 - b. będzie ponosić koszty w wysokości zł
(słownie.....)
 - c. ukończy studia/kurs kwalifikacyjny, o którym mowa w pkt 1.
3. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu nie krótszego niż 3 lata od dnia ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego.

§ 2.

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń związanych z wskazanym w § 1 kształceniem:
 - 1) dofinansowania opłat za naukę w semestrze, pobieraną przez organizatora kształcenia – w kwocie

- 2) stworzenia warunków organizacyjnych umożliwiających udział Pracownika w zajęciach,
 - 3) wypłaty środków o których mowa w §1 pod warunkiem spełnienia następujących warunków:
 - a. zawarcia umowy pomiędzy dyrektorem a nauczycielem podnoszącym swoje kwalifikacje,
 - b. przedstawienia dyrektorowi przez nauczyciela zaświadczenia organizatora kształcenia o studiowaniu bądź udziale w kursie kwalifikacyjnym (rok, semestr i wysokość opłaty),
 - c. przedstawienia dyrektorowi kopii dowodu dokonania opłaty za dany semestr nauki (faktury/rachunku wystawionego na wnioskującego nauczyciela),
2. Wypłata środków następuje w terminie 14 dni od dnia spełnienia wszystkich warunków określonych w §1 pkt 3.

§ 3.

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w § 2 pkt 1, jeśli w okresie krótszym niż wymieniony w § 1 pkt 3:
 - a. rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
 - b. zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,
 - c. stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 ust. 1 pkt 1, 5, 6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 lub wygaśnięciu zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki.
3. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek Pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę, której dotyczył wniosek o dofinansowanie, lub jej nie podjął.

§ 4.

Właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd Rejonowy w Rybniku.

§ 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6.

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, a także w przypadku nie ukończenia nauki lub jej przerwania przez Pracownika.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. nr 1, poz. 5) oraz Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(podpis pracownika)